



ISTITUTO COMPRESIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Giustino Fortunato – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

**Allegato
al DVR**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-SATRIANO DI LUCANIA
Prot. 0000349 del 19/01/2018
(Uscita)

**Agli insegnanti
Al personale ATA
A tutti i lavoratori**

Presso sedi Istituto Scolastico

VERBALE DI INFORMAZIONE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

(ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/09)

Il giorno 16/01/2018 ai lavoratori docenti e personale ATA di questo Istituto Scolastico si forniscono le informazioni di cui agli artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/08 e sue s.m.i. di seguito riportate:

- Le mansioni sono svolte nei seguenti Luoghi di Lavoro:
Plesso
- Si informa che per il plesso scolastico Sua sede di lavoro i nominativi del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Medico Competente e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza oltre che degli Addetti all'Evacuazione, Emergenza Antincendio, Addetti al Primo Soccorso sono: indicati nell'organigramma della sicurezza presente nel piano di emergenza e nel documento di valutazione dei rischi, e pubblicati sul sito WEB della scuola.
- Solo per le lavoratrici: si informa che in caso di gravidanza la lavoratrice dovrà comunicare il più presto possibile al Dirigente Scolastico (Datore di Lavoro) in via personale riservata, allegando il certificato medico del Medico Curante, lo stato di gravidanza al fine di prendere gli opportuni provvedimenti necessari per la tutela della lavoratrice.

Si informa che il D. Lgs 81/2008 prevede la sua informazione e formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, di seguito si specifica l'articolo riguardante gli obblighi dei lavoratori.

D.Lgs. 81/2008 - Art. 20. Obblighi dei lavoratori

1. *Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.*
2. *I lavoratori devono in particolare:*
 - a) *contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
 - b) *osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*
 - c) *utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;*
 - d) *utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*
 - e) *segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Giustino Fortunato – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

**Allegato
al DVR**

- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

Al fine di ottemperare al suddetto adempimento, Lei **deve** prendere **visione**, sui documenti elaborati e presenti in copia presso i plessi di competenza dell'istituto comprensivo, delle seguenti informazioni:

1. Rischi specifici della mansione e relative misure di prevenzione e protezione e disposizioni adottate.
2. Rischi specifici dei luoghi di lavoro e relative misure di prevenzione e protezione disposizioni adottate indicati nelle schede riassuntive del rischio.
3. Norme di comportamento in caso di evacuazione per emergenza, Norme di comportamento in caso di emergenza primo soccorso (Piano di emergenza).
4. la comunicazione dei nominativi delle persone designate al Servizio di Prevenzione e Protezione oltre che dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza sono denominate anche "figure sensibili" questa è assolta mediante i documenti di incarico affissi nei punti nevralgici dell'istituto di cui Lei dovrà prendere visione.

Dopo attenta lettura e presa visione della documentazione messa a disposizione anche sul sito scolastico (che equivale alla consegna della stessa - Art. 32 DL 69/2009 - Obbligo delle Pubbliche Amministrazioni a pubblicare nel proprio sito internet tutte le notizie e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale), ivi compreso il presente VERBALE DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE, il lavoratore si impegna a rispettare le misure di prevenzione e protezione e le norme di comportamento adottate dall'Istituto.

SATRIANO DI LUCANIA, 16/01/2018

Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Giustino Fortunato – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

Allegato
a DVR

ALLEGATO

PROGRAMMA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE, ADDESTRAMENTO E ISTRUZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 9-04-2008 N. 81 “Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro”

Negli obblighi del Datore di Lavoro previsti dal decreto in oggetto vi è quello di informazione e formazione dei lavoratori oltre quello di prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico

A tal fine è bene illustrare chi, dalla normativa, viene definito lavoratore e chi viene definito preposto.

Per Lavoratore devono intendersi sia i lavoratori propriamente detti che i soggetti a questi equiparati (lett. “a”, c.1 art. 2 D.Lgs. 81/2008) ovvero sinteticamente : i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato e determinato, gli studenti di ogni corso di studio istituzionale o di formazione professionale sia in didattica normale che in alternanza studio lavoro o stage, gli specializzandi, ai dottorandi, ai tirocinanti, ai laureati frequentatori, ai borsisti agli studenti stranieri, nonché agli ospiti, che frequentino l'istituzione nell'ambito delle proprie funzioni o per accordi di collaborazione di ricerca, didattica e servizio, (tutte queste figure nel prosieguo saranno denominate semplicemente *lavoratori*).

Il Preposto viene definito dall'art. 19 del D.Lgs 81/2008 in pratica trattasi dei docenti di ogni ordine e grado, tutor aziendali, direttori previsti dall'organigramma e dalla funzionalità dell'istituzione ecc..., si ricorda che anche i preposti sono comunque *lavoratori* e gli stessi oltre ai propri obblighi devono attenersi al rispetto anche di quelli dei lavoratori.

E' quindi necessario effettuare la Sua formazione e informazione oltre a verificare il Suo addestramento e la sua istruzione prima che acceda ai luoghi di lavoro, al fine di semplificare questa operazione, come evidenziato dal Sistema di Gestione di Sicurezza sul Lavoro (SGSL) si è predisposto un programma volto a fornire le sufficienti cognizioni in oggetto da integrarsi con l'addestramento specifico da effettuare, si è quindi redatto in collaborazione con il RSPP il presente fascicolo di formazione e informazione che è stato visionato dal RLS.

Qualora Ella possieda attestati di corsi precedentemente frequentati aventi gli stessi contenuti di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 è pregato di consegnarli all'Ufficio Personale e non sarà necessario seguire il programma in oggetto tranne l'addestramento e l'istruzione specifica con i vari responsabili di plesso che effettuerà presentandosi agli stessi prima di accedere alle zone con rischio specifico.

Il Programma prevede:

- a. la consegna del presente documento
- b. che le schede di rischio relative alla mansione siano disponibili nei documenti elaborati e presenti presso le diverse sedi dell'Istituto scolastico;
- c. la simulazione di evacuazione in emergenza quale addestramento per il rischio della gestione delle emergenze;
- d. che il lavoratore prenda appuntamento con il responsabile di plesso per visionare i regolamenti previsti per le zone o i locali in cui dovrà espletare il proprio incarico, detto incontro permetterà al lavoratore stesso di iniziare l'addestramento e l'istruzione specifica necessari all'accesso alle zone con rischio specifico.
- e. Che la Copia del fascicolo di formazione e informazione sia disponibile nel sito WEB dell'Istituto e presso le diverse sedi dell'Istituto scolastico.