



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

Via Aldo Moro, 11 - 85050 SATRIANO DI LUCANIA

pzic81700l@istruzione.it – pzic81700l@pec.istruzione.it - CF 80005180767

### PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

#### RELAZIONE

Dirigente Scolastico: **Prof. Mario Lanzi**

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: **dott.ssa Vittoria Giannotti**

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite:

- D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*"- articolo 5, comma 7 e 8;
- Nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 – Comunicazione preventiva risorse finanziarie per Programma Annuale 2020 – periodo gennaio– agosto 2020;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Decreto n. 129 del 2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- La gestione finanziaria e amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (art.2 c.1);
- Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.), (art.2 c.3);
- le istituzioni scolastiche provvedono all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie disponibili, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, per i quali, pertanto, è fatto obbligo di rispettare il relativo vincolo.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, si è tenuto in considerazione i seguenti elementi:

## Dati dell'Istituzione Scolastica

L'Istituto comprende **n. 9 plessi** ubicati su tre Comuni:

Satriano di Lucania n. 3 plessi (Infanzia - Primaria - Secondaria I° grado)

Sant'Angelo le Fratte n. 3 plessi (Infanzia - Primaria - Secondaria I° grado)

Savoia di Lucania n. 3 plessi (Infanzia - Primaria - Secondaria I° grado)

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	6	6	110	0	109	109	2	0,00

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)
Prime	0	0	2	2	27	0	0	27	27	1	0
Seconde	0	0	1	1	17	0	0	17	17	0	0
Terze	0	0	1	1	19	0	0	19	19	1	0
Quarte	0	0	3	3	41	0	0	41	41	1	0
Quinte	0	0	2	2	32	0	0	33	33	0	1
Pluriclassi	0	0	3	3	36	0	0	36	36	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>172</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>173</b>	<b>173</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Prime	0	0	2	2	31	0	0	31	31	0	0
Seconde	0	0	2	2	36	0	0	36	36	0	0
Terze	0	0	3	3	47	0	7	39	46	0	1
Pluriclassi	0	0	1	1	7	0	0	7	7	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>113</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2019**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		<b>1</b>
	<b>NUMERO</b>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	53	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0	
Insegnanti di religione incaricati annuali	1	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>69</b>	

	<b>NUMERO</b>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0	
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>17</b>	

Si rilevano, altresì, n. 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

## ENTI

Gli Enti con cui la Scuola ha rapporti frequenti sono:

- Il Comune per l'edilizia scolastica, diritto allo studio, mensa, trasporto.

## LA SITUAZIONE EDILIZIA E LE ATTREZZATURE

L'Istituto Comprensivo è dotato di 6 edifici scolastici compreso quello principale.

Nella sede principale sono allocati gli uffici di presidenza e di segreteria, le 3 classi della scuola secondaria di I grado, 3 sezioni della scuola dell'infanzia, una palestra, un refettorio, un'aula polifunzionale, un laboratorio di ceramica.

Nell'edificio di scuola Primaria Satriano sono allocate 5 classi, un'aula di informatica, un laboratorio atelier creativo – Opificio delle @rti, un refettorio, una palestra.

Nel Comune di Sant'Angelo le Fratte vi è un edificio dove sono allocate la scuola primaria con 4 classi e la scuola secondaria di I grado con 3 classi e un'aula di informatica, un campo esterno per le attività sportive e un refettorio, un secondo edificio ospita la scuola dell'infanzia con 2 sezioni e un refettorio.

Nel Comune di Savoia di Lucania vi è un edificio dove sono allocate la scuola primaria con 3 classi, la scuola secondaria di I grado con 2 classi e una palestra, un secondo edificio ospita la scuola dell'infanzia con 1 sezione e un refettorio.

## LINEE PROGRAMMATICHE GENERALI

- La presente relazione mira a mettere in risalto la coerenza, che è alla base del P.A. 2020, tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria.
- Il programma, elaborato dopo ampia e articolata attività di informazione e coordinazione, risponde in modo significativo ai bisogni del territorio, tiene conto delle aspettative dell'utenza, promuove una incisiva attività di formazione – istruzione atta a maturare le strumentalità di base e le capacità logico-creative-critiche dei nostri alunni.
- Nel presente documento sono previste ed evidenziate le risorse finanziarie, strutturali ed umane, impegnate per le attività e i progetti della scuola, i quali saranno realizzati e monitorati con attenzione ai risultati e al livello di produttività, efficienza ed efficacia delle iniziative rispetto agli obiettivi programmati.
- La scuola programma una offerta formativa articolata in varie ipotesi progettuali, ma ribadisce che l'aspetto curricolare riveste un ruolo prioritario e fondamentale.
- L'offerta formativa extra-curricolare esplora l'area delle libere attività, gli aspetti del diritto allo studio e dell'obbligo formativo, della prevenzione e sicurezza (legalità, benessere fisico e psichico), l'orientamento (visite a scuole, enti, istituzioni territoriali, aziende, visite guidate sul territorio), l'area delle nuove tecnologie informatiche.
- 

## LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA

- Il programma annuale è stato elaborato per attività e progetti D.I. 129/2018.

Il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti.

In tale opera è stata data ampia collaborazione da parte del DSGA

- Il programma consente di ipotizzare un armonico sviluppo sia sul piano delle spese sia sul piano del corretto utilizzo delle risorse finanziarie.

## FONTI DI FINANZIAMENTO

- Finanziamento per Funzionamento amministrativo e didattico pari ad € 7.834,00 assegnati nella nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019;
- 099/01 Partite di giro- anticipo minute spese: € 300,00.

## Programma Annuale 2020 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del Programma Annuale 2020 si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	58.788,62
02-Finanziamenti dall'Unione europea	,00
03-Finanziamenti dello Stato	7.834,00
04-Finanziamenti della Regione	,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	,00
06-Contributi da privati	,00
07-Proventi da gestioni economiche	,00
08-Rimborsi e restituzione somme	,00
09-Alienazione di beni materiali	,00
10-Alienazione di beni immateriali	,00
11-Sponsor e utilizzo locali	,00
12-Altre entrate	,00
13-Mutui	,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>66.622,62</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	17.392,88
A02-Funzionamento amministrativo	6.183,10
A03-Didattica	7.874,38
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	365,00
A06-Attività di orientamento	357,45
<b>Progetti</b>	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	606,86
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.967,44
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	1.483,81
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	,00
<b>Gestioni economiche</b>	
G01-Azienda agraria	,00
G02-Azienda speciale	,00
G03-Attività per conto terzi	,00
G04-Attività convittuale	,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>391,70</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>66.622,62</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>66.622,62</b>

- L' avanzo di amministrazione presunto ammonta complessivamente ad € 58.788,62 così determinato:

Descrizione	Importo
Avanzo non vincolato	16.602,94
Finanziamento contratti di pulizia	7.392,88
Contributi Viaggi Istruzione	365,00
Percorsi Orientamento	357,45
Formazione e aggiornamento	1.483,81
Finanziamento ERASMUS+KA2 - 2016	1.946,69
Finanziamento ERASMUS+KA2 - 2019	30.020,75
Finanziamento Piano Nazionale Scuola Digitale	606,86
Finanziamento PON Competenze di base	12,24

<b>TOTALE</b>	<b>58788,62</b>
---------------	-----------------

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	VINCOLATO	NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>24.730,51</b>	<b>8.127,57</b>	<b>16.602,94</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.392,88	7.392,88	7.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	4.740,80	,00	4.740,80
A03-Didattica	4.874,38	12,24	4.862,14
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	,00	,00	,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	365,00	365,00	,00
A06-Attività di orientamento	357,45	357,45	,00
<b>PROGETTI</b>	<b>34.058,11</b>	<b>34.058,11</b>	<b>,00</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	606,86	606,86	,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.967,44	31.967,44	,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	,00	,00	,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	1.483,81	1.483,81	,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	,00	,00	,00
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>
G01-Azienda agraria	,00	,00	,00
G02-Azienda speciale	,00	,00	,00
G03-Attività per conto terzi	,00	,00	,00
G04-Attività convittuale	,00	,00	,00
<b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>	<b>58788,62</b>	<b>42.185,68</b>	<b>16.602,94</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto a fine esercizio 2019 è stato calcolato considerando i pagamenti presunti al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente reali

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301/01 Finanziamento Funzionamento Amm.vo e Didattico	Importo previsione 7.834,00
Descrizione voce spesa	Importo su Att./Prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.442,30
A03 - DIDATTICA	3.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	391,70

**Spese**

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

**A/A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola**

Spese destinate al funzionamento generale della scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché la spesa per la manutenzione e assistenza hardware, per l'acquisto di materiale igienico e sanitario, per la figura RSPP, per la manutenzione

e aggiornamento sito scuola , assistenza e canone annuale gestionali e la somma relativa al fondo economale per le minute spese.

<b>Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Importo previsione 17.392,88</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	7.000,00
0102/01 - Finanziamento contratti servizi di pulizia	7.392,88
0301/01 - Finanziamento Funzionamento Amm.vo e Didattico	3.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	300,00

#### **A/A02 – Funzionamento amministrativo**

Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere.

La spesa per il funzionamento amministrativo è giustificata per l'acquisto di beni di consumo, di cancelleria, carta, riviste, oneri postali e bancari, e rimborso spese ai Revisori dei Conti.

<b>Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Importo previsione 6.183,10</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	4.740,80
0301/01 - Finanziamento Funzionamento Amm.vo e Didattico	1.442,30

#### **A/A03 – Didattica**

Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle istituzioni scolastiche, spese di acquisto di materiale di facile consumo per la didattica, materiale per gli alunni disabili, riviste, stampati e quanto occorrente per le attività programmate.

<b>Voce: A03 DIDATTICA</b>	<b>Importo previsione 7.874,38</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	4.862,14
0102/11 - Finanziamento FSEPON 2014-2020 Competenze di Base	12,24
0301/01 - Finanziamento Funzionamento Amm.vo e Didattico	3.000,00

#### **A/A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero**

Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione.

Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

<b>Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>Importo previsione 365,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/06 - Contributi per visite e viaggi di istruzione	365,00

#### **A/A06 – Attività di Orientamento**

Spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita.

<b>Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO</b>	<b>Importo previsione 357,45</b>
--	--------------------------------------

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/04 - Percorsi orientamento	357,45

## Aggregazione P

### P/Progetti – Spese per progetti

Realizzazione dell'autonomia scolastica – Piano Triennale dell'Offerta Formativa

#### AGGREGATO P01 PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”:

- **Aggr. P – Voce P01/Sv02 – Azioni Piano Nazionale per la Scuola Digitale**

La didattica mirata alle competenze degli alunni, costituisce l'obiettivo del nostro Istituto, e, pertanto, ci si avvale delle opportunità offerte dalle tecnologie digitali per adeguare le pratiche d'insegnamento al fine di attivare processi cognitivi, promuovere dinamiche relazionali e indurre consapevolezza in una scuola non più trasmissiva, ma officio dei saperi.

In tale voce è stata destinata la somma di € 606,86 , quale avanzo anno precedente.

<b>Voce: P01/01 Azioni Piano Nazionale per la Scuola Digitale</b>	<b>Importo previsione 606,86</b>
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/08 - Finanziamento Piano Nazionale per la Scuola Digitale	606,86

#### AGGREGATO P02 PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”:

- **Aggr. P – Voce P02/01 Erasmus+Call 2019-KA2:2019-1-FR01-KA229-062102\_6 Fiers d'etre européens!**

Il progetto, di durata biennale, prevede la partecipazione di allievi e docenti ad attività di mobilità all'estero, accoglienza di ospiti stranieri provenienti dai paesi partner del progetto.

Le mobilità previste nei paesi stranieri sono le seguenti:

- Mese di Novembre 2019 – mobilità in Francia (Team di progetto);
- Mese di Febbraio 2020 – accoglienza in Italia (studenti e team di progetto)
- Mese di Maggio 2020 – mobilità in Lettonia (studenti e team di progetto);
- Mese di Ottobre 2020 – mobilità in Portogallo (studenti e team di progetto);
- Mese di Dicembre 2020 – mobilità in Polonia (studenti e team di progetto);
- Mese di Marzo 2021 – mobilità in Germania (studenti e team di progetto);
- Mese di Maggio 2021 – mobilità in Francia (studenti e team di progetto).

<b>Voce: P02/01 Erasmus+Call 2019-KA2:2019-1-FR01-KA229-062102_6 Fiers d'etre européens!</b>	<b>Importo previsione 31.967,44</b>
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/03 - Finanziamento ERASMUS+Call 2019KA2	30.020,75
0102/07 - Finanziamento ERASMUS+KA2 - 2016	1.946,69

#### AGGREGATO P04 PROGETTI PER “FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE”

- **Aggr. P – Voce P04/Sv01 Formazione e aggiornamento**

La previsione di spesa derivante dall'avanzo, è destinata all'attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scolastico.

<b>Voce: P04/01 Formazione e aggiornamento</b>	<b>Importo previsione 1.483,81</b>
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102/05 - Formazione e aggiornamento	1.483,81

**Aggregazione R**  
**R/R98 Fondo di riserva**

Il fondo di riserva pari ad € 391,70 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

**CONCLUSIONI**

Stante quanto precede, si invita il Consiglio di Istituto ad approvare il programma annuale 2020.  
A tutti gli operatori scolastici, Docenti e non Docenti, coinvolti nei progetti e nelle attività, l'esortazione ad adoperarsi per la migliore riuscita del programma annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche in precedenza descritte.  
Alla luce di quanto sopra riportato, si ritiene che si possa sottoporre la presente relazione, comprensiva di tutti gli allegati, alla Giunta Esecutiva e ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del parere favorevole relativo alla certificazione di compatibilità finanziaria.

Satriano di Lucania, 22.11.2019

**LA DSGA**  
*Dott.ssa Vittoria Giannotti*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Mario Lanzi*