



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SATRIANO DI LUCANIA

Prot. 0008367 del 26/11/2022

II-10 (Entrata)

IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO a.s. 2022/2023

Il giorno **26 novembre 2022 alle ore 10:00**, presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Satriano di Lucania, è sottoscritta la presente intesa, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo del suddetto Istituto.

L'intesa è sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

prof.ssa LATALARDO Clelia, Dirigente Scolastico

PARTE SINDACALE

RSU di Istituto

Ins. BRUNO Concetta, Docente

Ins. PUGLIA Vincenza, Docente

La presente ipotesi, corredata della Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e della Relazione tecnico-finanziaria del D.S.G.A., è inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il previsto parere.

[Handwritten signatures]





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

PREMESSA

Le parti stipulano il seguente contratto con la consapevolezza che nella scuola possono e debbono essere conseguiti risultati di qualità ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso una organizzazione del lavoro del personale docente e A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali e in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

NORME COMUNI

OBIETTIVI DEL CONTRATTO

1. Il contratto integrativo dell'Istituto ha come obiettivi fondamentali il miglioramento della qualità, l'incremento dell'offerta formativa, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale del personale.
2. Gli obiettivi di qualità ed efficacia del servizio si realizzano attraverso la valorizzazione delle varie competenze professionali e di una qualificata utilizzazione delle risorse economiche e del personale.
3. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed A.T.A. dell'Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

VALIDITA' DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha validità per tutto l'anno scolastico 2022/2023 ed entra in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione delle parti.
2. Le parti, di comune accordo possono apportarvi modifiche ed adeguarlo a situazioni sopraggiunte, anche prima della scadenza prefissata (agosto 2023). Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula del successivo contratto integrativo.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

A) - FONDO D' ISTITUTO

1. Le risorse del fondo, diminuite, ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 e delle successive sequenze, della quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA, sono distribuite in percentuale del 25% al personale ATA e del 75% al personale docente.
2. Per attività impreviste e/o per rispondere alle esigenze del P.T.O.F., sono accantonate tutte le somme non impegnate nel presente contratto. Tale somma potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti firmatarie del presente Contratto, prima del termine dell'anno scolastico o in sede di consuntivo.
3. I compensi forfettari, spettanti al personale docente ed ATA (FIS, Funzioni strumentali, Incarichi specifici), saranno corrisposti tenendo conto dell'effettiva presenza nell'anno scolastico in ragione di 10/10 per il personale docente e 11/11 per il personale ATA; in caso di assenza continuativa, pari e/o superiore a 1 mese, l'importo sarà diminuito in proporzione.

B) ALTRI FINANZIAMENTI

1. La possibilità di partecipare alla realizzazione di progetti finanziati con fondi di provenienza pubblica e privata (ministeriali, nazionali, comunitari, di enti pubblici o privati...) è aperta a tutto il personale.
2. I relativi compensi saranno attribuiti al personale interno coinvolto (docente e ATA) secondo le indicazioni del progetto stesso e corrisposti comunque nella misura dell'impegno effettivamente svolto con prestazioni aggiuntive debitamente documentate.
3. Saranno materia d'informazione le eventuali risorse di fonte non contrattuale assegnate in corso di anno e i criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti specifici finanziati con tali risorse.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

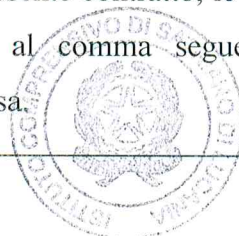
Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto è sottoscritto fra l'**Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo di Satriano di Lucania** e la **R.S.U. d'Istituto** e si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Satriano di Lucania.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
7. La presente ipotesi di contratto è inviata ai Revisori dei Conti per il controllo di regolarità corredato dalla relazione illustrativa del D.S. e da quella tecnico – finanziaria del DSGA, entro 10 giorni dalla sottoscrizione. Trascorsi 15 giorni senza che siano pervenuti rilievi, la presente ipotesi di contratto integrativo diviene definitiva e viene trasmessa telematicamente all'ARAN e al CNEL entro 5 giorni.
8. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede alla pubblicazione del presente contratto sul sito istituzionale con allegata la relazione tecnico - finanziaria predisposta dal D.S.G.A.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa ed ha efficacia retroattiva sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

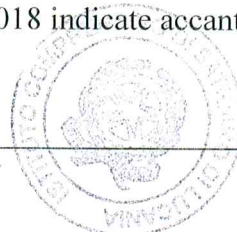
Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo articolo 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

[Handwritten signatures]





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

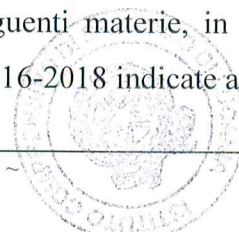
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

[Handwritten signatures]





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

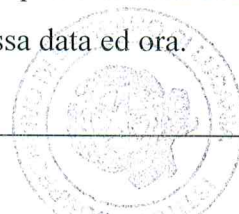
CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato al piano ingresso dell'Istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale; in alternativa, per lo stesso scopo e con le stesse modalità possono utilizzare l'apposita sezione del sito istituzionale www.icsatrianodilucania.edu.it denominata "Albo sindacale".
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale presso la sede centrale concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite sito istituzionale www.icsatrianodilucania.edu.it nella sezione "Albo sindacale"; l'adesione va espressa con apposita modulistica inviata via mail con almeno cinque giorni di anticipo o comunque nei termini indicati nella comunicazione, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali è effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

[Handwritten signatures]





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

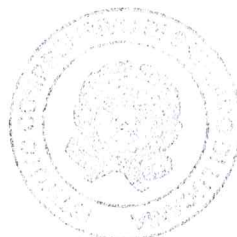
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Contingenti minimi di Personale ATA in caso di sciopero

1. Ai sensi dell'art.6 del CCNL 2001 i contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero sono oggetto della presente contrattazione integrativa.
2. Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL 2006/2009 si conviene che, in caso di sciopero del personale educativo ed ATA, il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: n.1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico;
 - la vigilanza straordinaria durante il servizio di mensa in occasione di contemporaneo sciopero del Personale Docente, nel caso in cui per motivi assolutamente eccezionali il Dirigente Scolastico sia oggettivamente costretto a mantenere il servizio stesso: n.1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso.

Il personale di cui sopra sarà individuato, la prima volta, mediante sorteggio, operato sull'elenco alfabetico degli stessi; successivamente, escludendo quelli precedentemente utilizzati, si procederà continuando a scorrere l'ordine alfabetico;

3. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.



Handwritten signatures: G, AB, VF



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Ore eccedenti personale docente

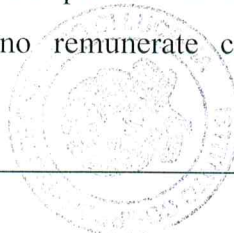
1. Ogni docente può dare la propria disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per la sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - b. disponibilità espressa dal personale;
 - c. graduatoria interna.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive saranno oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

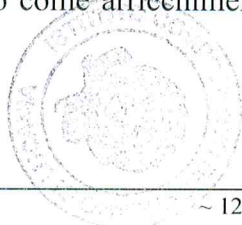
1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico entro le ore 17:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

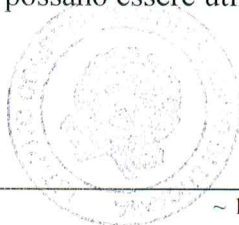
Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio

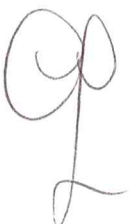



1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui agli artt. 15 e 16 del presente contratto, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Per il presente anno scolastico, le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire le risorse di cui al comma 1 in misura pari al 75% (**31650,05 €**) per il personale docente e al 25% (**10550,02 €**) per il personale ATA.
3. Le somme non impegnate potranno essere utilizzate per far fronte a necessità non programmate, in quanto imprevedibili, in sede di consuntivo, altrimenti confluiranno nella dotazione finanziaria dell'anno successivo senza il vincolo originario di destinazione.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, così come evidenziato nell'Allegato A del presente contratto.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nell'Allegato B del presente contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

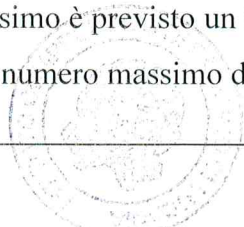
Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico (art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 27/12/2019)

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2022/2023 corrispondono a **€ 7843,38**;
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a) evidenziare la natura premiale del bonus;
 - b) valorizzare le esperienze più significative per l'intera comunità scolastica, prioritariamente quelle di maggiore impatto in termini di innovazione organizzativa, metodologica e strumentale della didattica, nonché quelle che incrementino le potenzialità dell'istituto in termini di efficienza, flessibilità e sperimentazione di nuove forme organizzative e operative;
 - c) elargire la risorsa finanziaria assegnata nella sua interezza, senza generare economie per gli anni successivi.
3. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
4. Le risorse finanziarie individuate per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2022/2023 corrispondono a **€ 5882,54**.
5. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei criteri generali riportati al precedente c. 2 e sulla base dei seguenti criteri stabiliti ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'importo base (primo compenso) è fissato in euro 300 (trecento);
 - tra l'importo del secondo compenso e quello base (primo compenso) deve esserci una differenza in aumento di almeno euro 100 (cento);
 - tra l'importo dei successivi compensi (terzo, quarto...) e quello immediatamente precedente deve esserci una differenza in aumento di almeno euro 100 (cento);
 - per il compenso massimo è previsto un tetto massimo pari euro 1500 (millecinquecento);
 - non è stabilito alcun numero massimo di compensi che il dirigente può assegnare;

QZ AB VP





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

- la risorsa finanziaria assegnata deve essere elargita nella sua interezza senza generare economie per gli anni successivi.

6. Le risorse finanziarie individuate per la valorizzazione del merito del personale ATA per l'a.s. 2022/2023 corrispondono a € **1960,84** e sono suddivise come indicato nell'allegato C.

7. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA sono determinati sulla base dei criteri generali riportati al precedente c. 2.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento. L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, funzioni aggiuntive e funzioni miste di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando - ove possibile - le modalità ed i tempi di svolgimento nonché i compiti, gli obiettivi ed il compenso lordo spettante (stabilito nell'Allegato parte economica del presente contratto).

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ed alla valutazione dei risultati conseguiti.

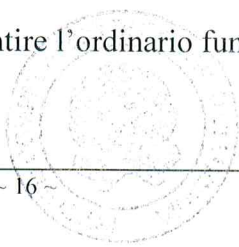
Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Tutte le unità del personale ATA sono tenute a garantire il supporto all'attuazione delle attività curriculari programmate dal P.T.O.F., mentre per le attività extracurricolari il personale ATA viene informato sugli orari e sui progetti in cui verrà impegnato.

2. Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal Personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, richiedenti maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico.

Tali attività consistono in:

- a) elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- b) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, tossicodipendenza, reinserimento scolastico);
- c) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero a fronteggiare esigenze straordinarie;





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

d) attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi.

Nella realizzazione dei progetti sarà prevista un'adeguata partecipazione del personale ATA.

3. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma d'intensificazione della prestazione, quantificate per unità orarie, sono retribuite con il Fondo di Istituto. Per quanto riguarda la sostituzione dei colleghi assenti, viene riconosciuto, per ogni sostituzione effettuata in orario di servizio, un compenso pari a una unità oraria. In caso di insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta dell'interessato le ore non retribuite possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri, da concordare con l'amministrazione.
4. Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo costituisce credito di lavoro. Resta inteso che il tetto massimo delle ore straordinarie non debba superare il monte ore complessivo per profilo previsto nell'allegato prospetto di ripartizione del fondo d'istituto.
5. Le attività impreviste e non programmabili, per le quali il personale si rendesse disponibile, saranno retribuite con fondo incentivante (qualora ci fosse disponibilità residua) o saranno recuperate, compatibilmente con le esigenze di servizio.
6. Qualora per indisponibilità dei fondi, non sia possibile monetizzare le attività aggiuntive, le ore quantificate potranno essere cumulate ed usufruite come giornate di riposo da godersi nel periodo di sospensione dell'attività didattica a richiesta dell'interessato.
7. L'orario di lavoro distribuito in forme di turnazione e rientri, dovrà comunque assicurare l'espletamento dei servizi in ciascuna area professionale.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Per quanto riguarda gli incarichi specifici si terrà conto del seguente personale destinatario dei benefici dell'art. 7 e art. 2 di cui alla sequenza contrattuale per il personale Ata sottoscritta il 25/07/2008.

Personale amministrativo destinatario dei benefici dell'art. 2:

- 1 unità

Collaboratori scolastici destinatario dei benefici dell'art. 7:

- 3 unità

3. Gli incarichi specifici saranno assegnati, sulla base della disponibilità finanziaria, e della



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

disponibilità degli interessati ad assumerli, al personale che non usufruisce dei benefici di cui all'art. 7 e all'art. 2:

A) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- **2 unità**

B) COLLABORATORI SCOLASTICI

- **8 unità**

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici ammontano a € **3089,90** (€ 1589,90 finanziamento Incarichi Specifici a.s. 2022/2023 + € 1500,00 economie Fondo d'Istituto anni precedenti) e sono suddivise come indicato nell'allegato B3.

4. Gli incarichi specifici saranno attribuiti, dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, sulla base dei seguenti criteri:
- disponibilità e preferenze manifestate da ciascuno;
 - esperienza maturata nel settore;
 - attitudini e competenze certificate valide per l'incarico.

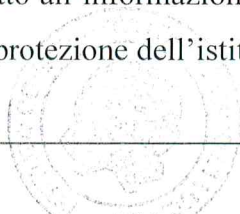
A parità di condizioni si terrà conto dell'anzianità di servizio.

5. Nel caso che nell'anno in corso qualche dipendente tra quelli cui è stato attribuito l'incarico specifico consegua il beneficio dell'art. 7 e/o dell'art. 2 non potrà conservare anche l'incarico specifico in quanto assorbito dal suddetto beneficio.
6. Gli incarichi comportano assunzioni di ulteriori responsabilità possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario. Il compenso sarà corrisposto a verifica dell'attività svolta. L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in caso di assenze che rendono impossibile l'assolvimento dello stesso. L'importo stabilito per l'incarico sarà rapportato alla durata dell'incarico stesso, qualora, in caso di rifiuto o revoca, si rendesse necessario far subentrare un altro dipendente.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente a tutti i locali dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

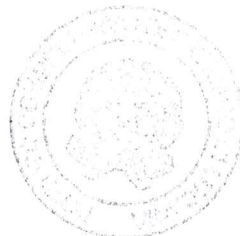
Art. 30 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Il RSPP è designato dal Dirigente, sulla base di quanto previsto dal d. lgs. 81/2008, tra il personale docente, a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 31 - Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

L *AB* *VP*





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizzerà le somme non impegnate di cui all'art. 23, comma 4.
2. In caso di esaurimento del fondo, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

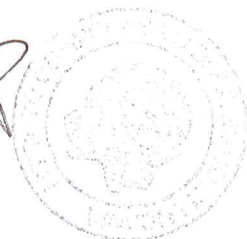
Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio e natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Q

OB

VR





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

TITOLO OTTAVO - COSTITUZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede sono determinate con decreto dirigenziale prot. n. 7253 del 2/12/2021 “Atto di costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa”:

MOF 2020/21	Importo lordo/dip.	Economie anni precedenti Importo lordo/dip.	TOTALE GENERALE
FIS	34.835,09	12.128,68	46.963,77
FUNZIONI STRUMENTALI	3.102,46	-	3.102,46
INCARICHI SPECIFICI	1.589,90	-	1.589,90
ORE ECCEDENTI	1.415,48	4.382,64	5.798,12
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	448,06	1486,70	1.934,76
PROGETTI AREE A RISCHIO	171,19	408,21	579,40
FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	7.843,38	-	7.843,38

PARTE ECONOMICA CONTRATTAZIONE

Criteria generali di ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono ripartite tra personale docente ed ATA in percentuale rispettivamente del 75% e del 25%, tenendo presente la rispettiva consistenza numerica dei contingenti del personale docente (in organico di diritto e di fatto) e del personale ATA (in organico di diritto e di fatto), ed avendo riguardo ai seguenti criteri:

- Caratteri ed attività del PTOF;
- Progettazione didattica ed educativa approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- Progettazione ed organizzazione del Servizio scolastico per l'attuazione del PTOF.

L'importo lordo dipendente di € 46963,77 viene così impegnato:

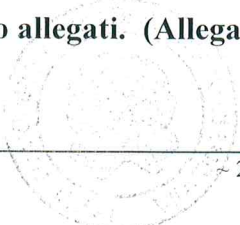
- € 3263,70 saranno destinati a retribuire l'indennità di direzione al D.S.G.A e sostituto;
- € 1500,00 saranno destinati ad integrare la quota relativa agli incarichi specifici per il personale ATA;

L'importo risultante di € 42200,07 sarà impegnato:

- Il 75% (€ 31640,05) per retribuire le attività del personale Docente;
- il 25% (€ 10550,02) per retribuire le attività del personale A.T.A.

secondo i prospetti di seguito allegati. (Allegato A e Allegato B).

Handwritten signatures: G, OB, VP





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

Personale Docente – Allegato A

Quota docenti: € 31640,00

Si propongono le seguenti attività, individuate con riferimento all'approvazione del PTOF 2021/2022, da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica:

A1. Collaborazione con il Dirigente Scolastico e supporto al modello organizzativo

Descrizione	Nr.	Nr. ore	Costo €/h	Totale (€)
Responsabile di plesso	4	70	17,5	4900
Resp.le di plesso (primaria Satriano)	1	90	17,5	1575
Resp.le di plesso (primaria Savoia)	1	50	17,5	875
Resp.le di plesso (secondaria Savoia)	1	50	17,5	875
Resp.le di plesso (inf. Sant'Angelo)	1	50	17,5	875
Resp.le di plesso (inf. Savoia)	1	25	17,5	437,5
Segretari di Intersezione	3	5	17,5	262,5
Segretari Interclasse	3	5	17,5	262,5
Coordinatore di Classe Primaria	12	10	17,5	2100
Coordinatore di Classe Secondaria	7	15	17,5	1837,5
Comm. Invalsi - referenti	2	10	17,5	350
Comm. Invalsi - docenti correzioni		30	17,5	525
Comm. Internazionalizzazione	1	11	17,5	192,50
	7	3	17,5	367,50
Referente gruppo di lavoro PNRR + Componenti	1	30	17,5	525,00
	4	15	17,5	1050
Formazione docenti	70	4	17,5	4900
Totale				21910

Handwritten signatures and a circular stamp of the Istituto Comprensivo di Satriano di Lucania.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

A2. Progetti PTOF – Attività funzionali all'insegnamento

Descrizione progetto	Nr.	Nr. ore	Costo €/h	Totale (€)
----------------------	-----	---------	-----------	------------

INFANZIA				
Girotondo di feste	17	5	17,5	1487,5
Inglese	3	15	17,5	787,5

PRIMARIA				
Coding e musica	1	15	17,5	262,5
Coding a fumetti	1	29	17,5	507,5
Noi siamo il futuro	1	24	17,5	420
Educalimentazione...	1	22	17,5	385
I feel good	1	70	17,5	1225
Noi tutti...Diversi, ma insieme per crescere	1	80	17,5	1400
Scacco Matto	1	20	17,5	350
Continuità	1	9	17,5	157,5

SECONDARIA				
Ce la posso fare	1	30	17,5	525
Invalsi senza paura	3	8	17,5	420
Piantiamo...la	1	37	17,5	647,5
Cosa bolle in pentola	1	19	17,5	332,5
Radio lapis web	1	37	17,5	647,5
Let's revise English	1	10	17,5	175

Totale				9730
--------	--	--	--	------

Handwritten signatures: L, EB, VF





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

A3. Progetti PTOF – Attività d'insegnamento

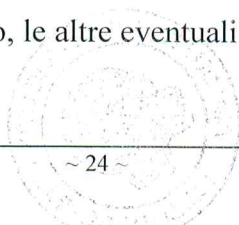
Descrizione progetto	Nr.	Nr. ore	Costo €/h	Totale (€)
Totale				

A1.	Collab. con il D. S. e supporto al modello organizzativo			21910
A2.	Progetti PTOF - Attività funzionali all'insegnamento			9730
A3.	Progetti - PTOF Attività di insegnamento			0
TOTALE	Docenti			31640
	Somma non utilizzata			10,05

I fondi delle “Attività complementari di educazioni fisica” pari a € 1934,76 saranno destinati per la realizzazione di progetti di natura sportiva realizzati dai docenti dell’istituto (Primaria e Secondaria di Primo Grado) durante il corso dell’anno scolastico, nello specifico il progetto “Scuola Attiva Kids e Junior” della Scuola Primaria della Scuola Secondaria di I grado e i “Giochi Sportivi Studenteschi” della Scuola Secondaria di Primo Grado.

I fondi “Progetti area a rischio” pari a € 579,40 saranno destinati a coprire le attività del docente coordinatore del progetto “Ce la posso fare”, nello specifico saranno retribuite 33 ore di attività funzionali all’insegnamento (17,5 €/h lordo dipendente) pari a 577,50 € e 1,90 € in modo forfettario per l’attività di coordinamento del progetto, le altre eventuali ore effettuate dal docente coordinatore

[Handwritten signatures]





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

del progetto e quelle effettuate dagli altri docenti sempre nell'ambito dello stesso progetto saranno finanziate con il FIS.

FUNZIONI STRUMENTALI

Le Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 del CCNL 2006/09) individuate dal Collegio Docenti sono 5. Le risorse utilizzabili sono pari ad € 3123,00 L/d. La somma disponibile sarà così impegnata:

Funzione strumentale	nr. Doc.	Totale*docente €	Totale €
1	1	600	600,00
2	1	600	600,00
3	1	550	550,00
4	1	702,46	702,46
5	1	650	650,00

TOTALE

€ 3102,46

LP

OB

VP



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA**

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania**Personale A.T.A. - Allegato B****Quota ATA: € 10550,02**

Si propongono le seguenti attività:

B1. Attività aggiuntive personale ATA – Assistenti amministrativi

Descrizione	Nr.	Nr. ore	Costo €/h	Totale (€)
Intensificazione - sost. colleghi - supporto al PTOF		60	14,5	870
Attività straordinarie		120	14,5	1740
Totale				2610

B2. Attività aggiuntive personale ATA – Collaboratori scolastici

Descrizione	Nr.	Nr. ore	Costo €/h	Totale (€)
Intensificazione - sost. colleghi - supporto al PTOF		60	12,5	750
Attività straordinarie		575	12,5	7187,5
Totale				7937,5

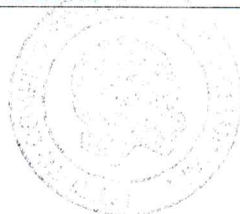
B1.	Attività aggiuntive personale ATA - Assistenti amministrativi	2610
------------	---------------------------------------------------------------	------

B2.	Attività aggiuntive personale ATA - Collaboratori scolastici	7937,5
------------	--------------------------------------------------------------	--------

TOTALE	ATA	10547,5
---------------	------------	---------

Somma non utilizzata	2,52
-----------------------------	------

L CB VP





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

Valorizzazione personale A.T.A. - Allegato C

Quota ATA: € 1960,84

Descrizione	Totale (€)
Valorizzazione A.A.	960,84
Valorizzazione C.S.	1000,00
Totale	1960,84

L

OB

VR





ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

Incarichi specifici

Si propongono i seguenti incarichi specifici, da svolgere come intensificazione lavorativa e straordinario (se necessario), sulla base delle direttive impartite:

Totale fondo **Incarichi specifici**

€ 3089,90

INCARICHI SPECIFICI		TOTALE L/Dip
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Sostituzione DSGA e diretta collaborazione nelle attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici – Gestione area personale in collaborazione con l'altra assistente amministrativa.	€ 870,00
	Organizzazione e relativa responsabilità area alunni - Gestione area personale in collaborazione con l'altra assistente amministrativa.	€ 580,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	Compiti legati alla cura, all'igiene e assistenza alunni, ad alunni diversamente abili – supporto ai docenti (3 incarichi)	€ 225,00 * 3 = 675,00
	Compiti legati alla cura, all'igiene e assistenza alunni, ad alunni diversamente abili – supporto ai docenti (3 incarichi)	€ 250,00 * 3 = 750,00
	Compiti legati alla cura, all'igiene e assistenza alunni, ad alunni diversamente abili – supporto ai docenti (1 incarico)	€112,90
	Compiti legati alla cura, all'igiene e assistenza alunni, ad alunni diversamente abili – supporto ai docenti (1 incarico)	€102,40
TOTALE		€ 3089,90



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SATRIANO DI LUCANIA

Via Aldo Moro, 11 – 85050 Satriano di Lucania (PZ)

Sezioni associate

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Satriano di Lucania – Sant'Angelo le Fratte – Savoia di Lucania

Utilizzazione delle disponibilità eventualmente residue

Nel caso in cui le attività svolte non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del Fondo dell'Istituzione scolastica, la destinazione delle disponibilità eventualmente residue sarà oggetto di contrattazione in sede di consuntivo.

Integrazioni del Contratto

Le parti concordano che eventuali nuove assegnazioni, da parte del MI o dell'USR, tali da avere ricadute sulla consistenza del Fondo dell'Istituzione scolastica, saranno oggetto di integrazioni al presente Contratto.

Liquidazione dei compensi

All'atto della liquidazione dei compensi al personale ATA e al personale Docente si terrà conto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 150/09.

Letta, la presente ipotesi di contrattazione viene approvata dal Dirigente Scolastico e dalla RSU.

Satriano di Lucania, 26 novembre 2022

La R.S.U.:

Ins. **BRUNO Concetta**,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clelia LATALARDO

Ins. **PUGLIA Vincenza**,

